



m\_dg.GDAP.21/02/2024.0077854.U

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

DIREZIONE GENERALE DEL PERSONALE

Ufficio IV - Relazioni Sindacali

Alle segreterie Generali/Nazionali delle Organizzazioni Sindacali

del Personale non dirigente del Corpo di Polizia Penitenziaria ✓

dell'Area Negoziale Dirigenti di Polizia Penitenziaria ✓

del Comparto Funzioni Centrali ✓

della Carriera Dirigenziale Penitenziaria ✓

della Dirigenza Area Funzioni Centrali

Loro Sedi

OGGETTO: Convenzione con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. – abbonamento car sharing

Per opportuna informativa si trasmette la nota GDAP-0074405.U del 20 febbraio u.s. della Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria relativa alla materia indicata in oggetto.

Si porgono distinti saluti.

IL DIRETTORE  
Dott.ssa Ida Del Grosso





*Altre P.T. per riferimento  
es 85  
M*

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA  
Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi  
e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria  
U.O. Mobility Manager

## LETTERA CIRCOLARE

Ai Sigg. Direttori Generali

Ai Sigg. Direttori degli Uffici di Staff

Al Signor Direttore dell'Ufficio del Capo del Dipartimento  
Ufficio I - Segreteria Generale

Al Signor Direttore della Scuola di Formazione e Aggiornamento  
del Corpo di Polizia e del Personale dell'Amministrazione  
Penitenziaria "Giovanni Falcone"

Al Signor Direttore della Scuola Superiore  
dell'Esecuzione Penale "Piersanti Mattarella"

Al Signor Provveditore Regionale per il Lazio, l'Abruzzo e il Molise

e, per conoscenza

Al Signor Capo del Dipartimento

Al Signor Vice Capo del Dipartimento

Al Signor Direttore dell'Ufficio per le Relazioni Sindacali  
**LORO SEDI**

Oggetto: Convenzione con Roma Servizi per la Mobilità s.r.l. - abbonamento *car sharing*.

Si comunica che questo Dipartimento, per il tramite del Mobility Manager, ha rinnovato la convenzione con Roma Servizi per la Mobilità per assicurare un costo, particolarmente vantaggioso, del noleggio di *car-sharing* a postazione fissa nella città di Roma.

U.O. Mobility manager  
Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213  
[mobilitymanager.dap@giustizia.it](mailto:mobilitymanager.dap@giustizia.it)

pag. 1 di 4  
Ministero della Giustizia - m\_dg.GDAP.20/02/2024.0074405.U










# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi  
e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria

U.O. Mobility Manager

Per poter accedere alla tipologia di abbonamento eventualmente prescelto, è necessario che i dipendenti che volessero aderire, dovranno seguire le indicazioni, che di seguito si riportano.

Per effettuare la registrazione/iscrizione, il dipendente dovrà accedere al sito web di Roma Servizi per la Mobilità e premere sull'icona  "carsharing roma", premere "ISCRIVITI ORA" e compilare i campi di cui alla "REGISTRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE", ovvero collegarsi direttamente al seguente indirizzo web: <https://car-sharing.romamobilita.it/site/romamobilita.php?t=user:register>.

Si partecipa che nell'ambito della compilazione del modulo, alla domanda "Familiare o Dipendente di un'azienda iscritta?", dovrà sempre essere lasciata la risposta precompilata "NO".

Diversamente, laddove il dipendente sarà nell'intenzione di avvalersi del contratto famiglia, sempre all'interno della pagina dedicata alla "REGISTRAZIONE CONTRATTO INDIVIDUALE", dovrà provvedere alla compilazione dei campi di cui ai moduli "VUOI SOTTOSCRIVERE UN CONTRATTO FAMIGLIA? Registrati qui."

Ciò posto, il dipendente potrà provvedere al pagamento dell'abbonamento prescelto (individuale e/o familiare) **esclusivamente** con carta di credito (le carte di debito e/o prepagate non saranno accettate) e, l'iscrizione sarà attiva.

Il dipendente una volta iscritto al servizio, per usufruire della tariffa agevolata, relativa al noleggio dell'autovettura, dovrà far pervenire, all'indirizzo di posta elettronica [mobilitymanager.dap@giustizia.it](mailto:mobilitymanager.dap@giustizia.it), un'attestazione di appartenenza a questa Amministrazione, a cura degli Uffici di riferimento, come da allegata tabella A.

Sarà compito dell'Unità Organizzativa del Mobility Manager, provvedere a trasmettere la suddetta documentazione alla competente Agenzia di Roma Servizi per la Mobilità e ad assicurare i dipendenti dell'avvenuta comunicazione tramite posta elettronica.

Per noleggiare uno dei veicoli dedicati, il dipendente dovrà "scaricare" l'APP "CAR SHARING ROMA", anche direttamente sul suo smartphone collegandosi ad uno dei seguenti link:



(<https://play.google.com/store/apps/details?id=it.romamobilita.carsharing&gl=IT>)

(<https://apps.apple.com/it/app/car-sharing-roma/id1455945175>)

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel . 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213

[mobilitymanager.dap@giustizia.it](mailto:mobilitymanager.dap@giustizia.it)







# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi  
e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria

U.O. Mobility Manager

I passi successivi, riguarderanno esclusivamente il concreto noleggio dell'autovettura,  
ossia:

<b>PRENOTA</b>	accedere all'app Car Sharing Roma con le proprie credenziali e prenotare il veicolo.
<b>RITIRO DEL VEICOLO</b>	avvicinarsi all'auto e aprirla inquadrando il QR CODE con la propria app oppure inserire nell'app il numero di targa del veicolo.
<b>PARTI</b>	ora che l'auto è aperta prendere le chiavi che troverete nel cruscotto, verificare le condizioni dell'auto e, se tutto è regolare, iniziare il noleggio.
<b>CONCLUDI IL NOLEGGIO</b>	per terminare il noleggio parcheggiare il veicolo (nell'apposito parcheggio dedicato Carsharing Roma), inserire le chiavi nel vano in cui sono state trovate (normalmente nel cruscotto) ed uscire dall'auto. Controllare di aver chiuso i finestrini e che il veicolo sia nelle stesse condizioni di quando sia stato preso. Avviare la procedura di chiusura con la propria app per chiudere il veicolo e concludere, quindi, il noleggio.

Qui di seguito si riportano le tabelle relative ai costi di noleggio previsti per l'utenza "privata", e quelli dedicati ai dipendenti di questa Amministrazione, dalla cui comparazione emerge chiaramente un sostanziale e significativo abbattimento delle tariffe, applicate 24 ore su 24 e su tutti i giorni della settimana.

Tariffe applicate all'utenza privata (costo orario + chilometrico)								
Autovettura	FASCIA ORARIA (costo orario)				DISTANZA PERCORSA (costo a Km)			
	07:00 / 22:00		22:00 / 07:00 weekend e festivi		da 0 a 150 Km		da 150 Km in poi	
	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata
500 - Panda - Y e C3	€ 2,50	€ 3,00	€ 1,40	€ 1,68	€ 0,49	€ 0,59	€ 0,33	€ 0,40
500L	€ 3,30	€ 3,96	€ 1,70	€ 2,04	€ 0,65	€ 0,78	€ 0,56	€ 0,67

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 -. 0645506300 -. 0645506212 -. 0645506213  
[mobilitymanager.dap@giustizia.it](mailto:mobilitymanager.dap@giustizia.it)







A

# Ministero della Giustizia

DIPARTIMENTO DELL'AMMINISTRAZIONE PENITENZIARIA

Direzione Generale per la gestione dei beni, dei servizi  
e degli interventi in materia di edilizia penitenziaria

U.O. Mobility Manager

Doblò Cargo, Doblò 7 posti e e-NV200	€ 3,30		€ 1,70		€ 0,65		€ 0,56	
Tariffe applicate ai dipendenti dell'Amm.ne Pen.ria								
	COSTO ORARIO			COSTO A KM				
Autovettura	andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata		andata e ritorno stesso parcheggio	solo andata			
500 - Panda - Y e C3	€ 1,40	€ 1,68		€ 0,33	€ 0,40			
500L	€ 1,70	€ 2,04		€ 0,56	€ 0,67			
Doblò Cargo, Doblò 7 posti e e-NV200	€ 1,70			€ 0,56				

Al riguardo, si specificano gli ulteriori vantaggi in favore dell'utente, semplificabili in:

- nessun pagamento di bollo;
- nessun pagamento assicurativo;
- nessun pagamento di carburante;
- nessun pagamento di manutenzione auto;
- posti auto riservati carsharing Roma, in gran parte della città;
- sosta gratuita nei parcheggi di scambio delle stazioni metropolitane;
- libera circolazione nelle giornate di blocco;
- libera circolazione nelle ZTL (*eccezion fatta della ZTL Tridente*);
- libera circolazione nelle corsie preferenziali (*bus/taxi*);
- sosta gratuita strisce blu.

L'accordo si intende rinnovato per tutto l'anno 2024.

Si pregano, pertanto, le SS.LL. di assicurare la massima diffusione della presente a tutto il personale di questa Amministrazione.

IL DIRETTORE GENERALE  
Dott. Antonio Bianco

U.O. Mobility manager

Sede decentrata via del casale di San Basilio, 168 Tel. 0645506340 - 0645506300 - 0645506212 - 0645506213  
[mobilitymanager.dap@giustizia.it](mailto:mobilitymanager.dap@giustizia.it)

